



Nara Women's University Science Colloquium



1. PowerPoint に音声を付けて動画にする方法

2. 画面共有中にコンピューターサウンドを共有する方





1. PowerPoint に音声を付けて動画にする方法

ここでは「スライドショーの記録」を利用して音声を録音する方法を紹介します。この方 法は通常の対面での PowerPoint によるプレゼンテーションと同様に、話をしながらスライ ドを移動したり、ポインタを示したりすることができます。

① [スライドショー] > [スライドショーの記録]

ナレーションの再生、タイミングの利用には√を入れる。

P 🗄 🕤 🗸	় আূ ≑	
ファイル ホーム	挿入 デザイン 画面切	り替え アニメーション スライドショー 校問 衣木 MathType
 	オンライン 目的別 プレゼンテーション * スライド ショー *	Land A Control
スライド ショーの開始 設定 12 11 11 10 10 10 10 10 10		
4 使題 7 4-2 - √154 に注意すると、 法 ドのよびに図示される。 A(-3)		
A(-76) X(-3.59)		

(注意:ただし、スライドを戻ることができません。誤った場合の対処は後述します。)

② [スライドショーの記録▼] を押して、[先頭から録音を開始] を選ぶ。

र 🖸 🖯 र 🗗 🛐 🕶	math1A
ファイル ホーム 挿入 デザイン 画面切り替え アニメーション スライドショー	校园 表示 MathType ACROB
頭在の スライドから オンライン 目的別 プレゼンテーション * スライド ショー * スライド ショー * ボスライド リハー・フル	 ジ ナレーションの再生 ジ タイミングを使用 ジ メディア コントロールの表示
スライド ショーの開始 4 ★ またのように開示される。 A(-3) A(-3)	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

③下のウィンドウが出るので、[スライドとアニメーションのタイミング] に√を確認して[記録の開始]を押す。

スライドショーの記録	?	×		
記録対象を選択してから、記録を開始してください。 スライドとアニメーションのタイミング(工)				
	972009210 +721	276)(<u>14</u>) 216		

④記録開始ボタンを押すと、「3, 2, 1」のカウントダウンののち、録音とタイミングの記録 を開始します。下側に、カメラやマイクの on, off の切り替えボタンがあります。



※レーザーポインター機能(右クリック → ポインターオプション → レーザーポインター(L))を選択し、録画するとレーザーポインターも録画されます。

※録音に失敗した場合は、スライド毎に撮り直しが可能です。全て録音が終わったら、やり 直したいスライドに戻り、左上の「録音」で再録音すると、そのスライドの録音は上書 きされます。後述の「※途中でミスをした場合」の対処法でも再録音可能です。

⑤プレゼンテーションが終わったら、スライドショーを閉じます。

⑥続いて、[ファイル] > [エクスポート] > [ビデオの作成] と選ぶ。



⑦プレゼンテーションの品質 → 中程度(インターネット品質)960×720、又は、HD(720
 p)中ファイルサイズおよび中程度の品質(1280×720)(PowerPointのバージョンによって表示は異なります)を選択「記録されたタイミングとナレーションを使用する」を選ぶ。

Adobe PDF を作成 PDF/XPS ドキュメントの作成	 ビデオの作成 プレゼンテーションを、ディスタへの書き込みやWebへのアップロード、電子メールでの送信ができるビデオとして保存します。 記録されたすべてのタイミング、ナレーション、およびレーザーポインターの動きが組み込まれます アニメーション、画面切り替え、およびメディアも保存されます スライド ショービデオのDVDへの書き込みやWebへのアップロードのヘルプ
ビデオの作成	(ンターネット品質
プレゼンテーション パック	 中ファイル サイズおよび中程度の品質 (960 × 720) 記録されたタイミングとナレーションを使用する タイミングが設定されていないスライドでは既定の長さが使用されます (以下をご覧ください)。このオ…
■ 配布資料の作成	名文 所要時間 (秒): 05.00 ↓
ファイルの種類の変更	ビデオの 作成

⑧ [ビデオの作成] を押すと、保存先と動画名を指定できる。ファイルの形式は MPEG4 形式にする。

※途中でミスをした場合

(1)ミスをしたスライドを開いて、<u>現在のスライドから</u>タイミング、ナレーションを削除す る。(注意:すべてをスライドで削除すると1からやり直しになります。)

(2)続いて、[現在のスライドから録音を開始]を押してそのスライドのみやり直す。



- ・ビデオはすべてのスライドで音声やタイミングを記録してから書き出してください。
- ・また、スライドが切り替わるタイミングでは音声が途切れます。スライドが切り替わって から一呼吸(1,2秒程度)空けてからお話しされると聞きやすいです。
- ・PC の内臓マイクでは周囲の音も拾います。できればヘッドセットを利用されることを推 奨します。
- ※「スライドショーの記録」による録音方法のほかに、[挿入] > [オーディオ] > [オー ディオの録音]によって音声データーのみ挿入することが可能です。この方法は音声デー ターのみの記録になりますので、動画、レーザーポインター機能、スライド移動のタイミ ング等は記録されません。



音声が入るとスライドに右のマークがつきます。



2. 画面共有中にコンピューターサウンドを共有する方法

Zoom で動画の画面共有時に、他の参加者にコンピューターオーディオを送信すること ができます。コンピューターのスピーカー・マイクを通して音声を共有すると、音声が届 かなかったり、聞き取り辛くなってしまいます。録音ファイルを画面共有される場合は、 必ずコンピューターオーディオも共有してください。

画面共有中にコンピューターオーディオを共有するには、画面下部メニューバーで「画 面を共有」→共有したい動画ファイルを選択→「コンピューターの音声を共有」にチェッ クを入れる→右下の「共有」をクリック です。

注意:この機能は、Windows XP、Linux、ChromeOS ではご利用になれません。



共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択画面

